

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Názov:	Obec Jablonka
Sídlo:	Jablonka 51, 906 21 Jablonka
IČO:	00309591

Štatutárny orgán:	Ing. Igor Kubík
Email:	starosta@jablonka.sk
Telefón:	+421911370941
Právna forma:	Obec, mesto (o.,m.úrad)
DIČ:	2021081469

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	
Schválené RÚVZ dňa:	
Prerokované so zamestnancami dňa:	
Nadobúda účinnosť dňa:	

Nahrádza Prevádzkový poriadok zo dňa:	
---------------------------------------	--

Číslo/Označenie dokumentu:	
----------------------------	--

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia	4
ČLÁNOK II Identifikačné údaje	4
ČLÁNOK III Základná charakteristika zariadenia a popis objektu	5
ČLÁNOK IV Kapacita zariadenia.....	6
ČLÁNOK V Organizácia prevádzky zariadenia	7
ČLÁNOK VI Postup pri výskyte akútneho alebo prenosného parazitárneho ochorenia...	11
ČLÁNOK VII Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia	14
ČLÁNOK VIII Zabezpečenie pitnej vody	17
ČLÁNOK IX Čistota, údržba, upratovanie a dezinfekcia zariadenia	18
ČLÁNOK X Starostlivosť o vonkajšie priestory	22
ČLÁNOK XI Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.....	23
ČLÁNOK XII Pokyny pre zamestnancov	23
ČLÁNOK XIII Pokyny pre návštevníkov	24
ČLÁNOK XIV Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií	25
ČLÁNOK XV telefónne čísla tiesňových volaní	26
ČLÁNOK XVI Ochrana nefajčiarov	26
ČLÁNOK XVII Záverečné ustanovenia	28

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov, detí a na ochranu verejného zdravia v zariadení prevádzkovateľa.
2. Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s:
 - 2.1. zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 2.2. zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 2.3. vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,
 - 2.4. vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,
 - 2.5. vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,
 - 2.6. vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
 - 2.7. nariadením vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
 - 2.8. nariadením vlády č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko.

ČLÁNOK II

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1. **Zariadenie:**
 - 1.1. Názov: Materská škola,
 - 1.2. Adresa: Jablonka 1, 906 21 Jablonka,
 - 1.3. Kontakt: 421346215229.
2. **Prevádzkovateľ:**
 - 2.1. Názov: Obec Jablonka (ďalej len „organizácia“),
 - 2.2. Sídlo: Jablonka 51, 906 21 Jablonka,
 - 2.3. IČO: 00309591,
 - 2.4. Forma hospodárenia: Obec, mesto (o.,m.úrad),
 - 2.5. Štatutárny orgán: Ing. Igor Kubík,
 - 2.6. Kontakt: 421911370941.

ČLÁNOK III

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA A POPIS OBJEKTU

1. Organizácia sa nachádza v katastrálnom území **Jablonka**.
2. Organizácia bola zriadená:
 - 2.1. dňa 01.07.2002,
 - 2.2. zriadovacou listinou zo dňa 01.07.2002,
 - 2.3. ako škola bez právnej subjektivity, ktorá je súčasťou zriaďovateľa a v právnych vzťahoch vystupuje prostredníctvom svojho zriaďovateľa.
3. Predmetom činnosti Obce Jablonka je výchovno-vzdelávacia činnosť pre:
 - 3.1. **predprimárne vzdelanie**.
4. Materská škola (ďalej len „škola“) je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR.
5. **Materská škola** poskytuje vzdelávanie v súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Rovnako zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu detí.
6. **Súčasť zariadenia školy:**
 - 6.1. **zariadenie školského stravovania - školská jedáleň**.
7. Škola sa nachádza vo vidieckom prostredí, bezpečnom a zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. Škola dbá na zdravotné a bezpečnostné podmienky v súlade s platnými predpismi a normami. Špeciálna pozornosť je venovaná čistote okolia, kvalite ovzdušia, hlučnosti a ďalším faktorom ovplyvňujúcim prostredie a zdravie zamestnancov a detí.
8. Areál školy je od ostatného okolia oddelený oplotením.
9. **Areál školy tvorí:**
 - 9.1. budova MŠ,
 - 9.2. školský dvor.
10. Škola má jednu budovu školy s priestormi tried.
11. **Budova školy s priestormi tried/spálň:**
 - 11.1. samostatný objekt - monoblok,
 - 11.2. vstup do školy: samostatný bariérový,
 - 11.3. počet podlaží: 2,
 - 11.4. prvé nadzemné podlažie (prízemie): trieda - herňa, šatne, skladové priestory, zariadenie pre osobnú hygienu detí, zariadenie hygieny personálu, kuchyňa a jedáleň, sklad čistiacich potrieb,
 - 11.5. druhé nadzemné podlažie: spálňa,

12. **Spoločné priestory:**
 - 12.1. chodby so skrinkami a botníkmi pre deti a personál.
13. **Zariadenia osobnej hygieny:**
 - 13.1. počet sociálnych zariadení: ,
 - 13.1.1. počet umývadiel: 6,
 - 13.1.2. počet toaliet: 4.
14. **Školská jedáleň:**
 - 14.1. má vypracovaný dokument správnej výrobnéj praxe a HACCP,
 - 14.2. má vypracovaný sanitačný plán zahŕňajúci pravidelné čistenie a dezinfekciu priestorov, zariadení a pracovných plôch, vrátane evidencie vykonaných činností,
 - 14.3. je dispozične riešená tak, aby zabezpečovala hygienicky nezávadný a plynulý tok potravín od príjmu až po výdaj stravy,
 - 14.4. pozostáva z týchto **priestorov**:
 - 14.4.1. kuchyňa, jedáleň,
 - 14.5. **vybavenie**:
 - 14.5.1. chladnička, mraznička, pracovné stoly, drezy, umývadlo, sporáky.

ČLÁNOK IV

KAPACITA ZARIADENIA

1. Kapacita školy je určená podľa § 24 ods. 4, ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z. z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z. z. nasledovne:
 - 1.1. **Trieda:** na jedno dieťa je zabezpečených najmenej **3 m²** plochy triedy.
 - 1.2. **Spálňa:** na jedno ležadlo je zabezpečených najmenej **1,7 m²** plochy spálne.
 - 1.3. **Školská jedáleň:** na jedno miesto na sedenie je zabezpečených najmenej **1,4 m²** plochy.
2. **Kapacita tried školy:**

Druh priestoru	Svetlá výška	Rozmery v metroch		Plošná Výmera prosím uviesť rozmery herne	Najmenšia plocha na 1 dieťa	Najvyšší počet detí podľa plochy	Najvyšší počet detí podľa šk. zákona	Výsledná kapacita triedy
1. Hlavná budova - trieda č. 1 (zmiešaná) pre deti vo veku 3 - 6 rokov	3,5	12,6	6,25	78,75m ²	3 m ²	26	24	24
Celková kapacita detí:								24

3. Kapacita pre hygienické priestory a ostatné priestory:

Sociálne zariadenia:

Druh priestoru	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Počet umývadiel 1 umývadlo je pre 10 detí	Počet záchodov	Počet pisoárov	Počet hygienických kabín
1. Toaleta pre deti	2,6	2,25	5,85 m ²	5	3	0	0
2. Toaleta pre personál	1,5	0,85	1,28 m ²	1	1	0	0
3. Sprchový kút	3,4	2,65	9,01 m ²	0	0	0	0

Ostatné priestory:

Druh priestoru	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Najmenšia plocha triedy na 1 dieťa	Najvyšší počet detí v triede podľa plochy	Výsledná kapacita triedy
1. Sklad pomôcok	3,6	4,2	15,12 m ²	-	-	-
2. Riaditeľňa	3,4	2,55	8,67 m ²	-	-	-
3. Hlavná budova - spálňa (umiestnená na 1. poschodí)	9,5	6,2	206,15 m ²	1,7 m ²	121	121

ČLÁNOK V

ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade s:
 - 1.1. zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 1.2. vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.
2. Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok a organizačný poriadok.
3. Organizácia poskytuje celodennú prevádzku.
4. Celodenná prevádzka prebieha v čase 06:00 - 16:00 hod.
5. Zákonný zástupca je povinný v prípade celodennej prevádzky prevziať dieťa z budovy školy v čase 06:00 - 16:00 hod.
6. Počas letných mesiacov je prevádzka školy prerušená najmenej na 3 a najviac na 5 týždňov.
7. O čase a dobe prevádzky sú zákonní zástupcovia včas informovaní, pričom sa zisťuje záujem o prihlásenie detí počas letnej prevádzky.
8. V mimoriadnych situáciách sa prevádzka prispôbuje aktuálnym epidemiologickým opatreniam a rozhodnutiam zriaďovateľa.
9. Zamestnanec školy prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa

- môže prijať len na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej triede písomná evidencia.
10. Deti sa prezúvajú v šatni na chodbe, prezuvky sa odkladajú do vlastných botníkov a vrchný odev sa vešia do vlastných skriniek.
 11. Organizácia denných činností zabezpečuje vyvážené striedanie foriem denných činností podľa denného poriadku.
 12. **Denný poriadok** je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí a zahŕňa tieto formy denných činností:

Čas	Aktivity
06:00 - 08:30	- hry a činnosti podľa výberu detí – deti majú možnosť vybrať si z rôznych aktivít a hier, ktoré podporujú ich kreativitu, sociálne zručnosti a samostatnosť - zdravotné cvičenia- každodenné cvičenia zamerané na podporu fyzického rozvoja detí, zahŕňajúce strečing, základné pohybové aktivity a hry na rozvoj motoriky
08:30 – 09:00	- desiatka
09:00 – 11:00	- vzdelávacia aktivita - organizovaná edukačná činnosť, ktorá prebieha v skupine, zameraná na rozvoj kognitívnych schopností a získavanie nových poznatkov prostredníctvom hier a praktických úloh - pobyt vonku - denný pobyt na čerstvom vzduchu, zahŕňajúci voľné hry, pohybové aktivity, alebo prechádzky, zameraný na podporu zdravia a fyzického vývinu detí,
11:00 – 14:00	- obed, osobná hygiena a odpočinok na lôžku
14:00 – 15:00	- olovrant
15:00 – 16:00	- hry a činnosti podľa výberu detí - popoludňajší program zahŕňajúci vzdelávacie aktivity, po ktorých nasleduje voľná hra, umožňujúca deťom relaxovať a zapojiť sa do aktivít podľa vlastného výberu, pobyt vonku.

13. Trieda je vybavená detským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnú telesnú výšku detí. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti vedú deti k správne držaniu tela pri sedení a podľa potreby zaraďujú pohybové a relaxačné aktivity.
14. V škole sú pre deti so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia, ak to priestorové podmienky umožňujú. Nábytok a vybavenie triedy zohľadňujú ich zdravotný stav. V triede sú vytvorené oddychové a relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej alebo ležiacej polohy aspoň pre jedno dieťa a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok.

15. Realizácia aktivít mimo areálu školy a pobytových aktivít je podmienená predchádzajúcim informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
16. **Organizácia v šatni:**
 - 16.1. Každému dieťaťu je pridelené miesto alebo skrinka určená na odkladanie odevu, obuvi a ostatných osobných vecí.
 - 16.2. Zákonní zástupcovia sú povinní pri príchode sprevádzať svoje dieťa do priestorov na prezliekanie, pomôcť mu s prezliekaním a pripraviť ho na nástup do triedy.
 - 16.3. Zákonní zástupcovia alebo splnomocnené osoby zodpovedajú za:
 - 16.3.1. stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia,
 - 16.3.2. udržiavanie poriadku v šatni.
 - 16.4. V záujme udržiavania poriadku a predchádzania strate alebo poškodeniu osobných vecí je zakázané ponechávať veci voľne odložené v priestoroch šatne.
17. **Organizácia v umyvárni:**
 - 17.1. Každé dieťa má vlastné hygienické potreby.
 - 17.2. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušný prevádzkový zamestnanec.
 - 17.3. Zdržiavanie detí v umyvárni je povolené len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.
 - 17.4. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie toalety a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec školy.
18. **Organizácia pri odpočinku:**
 - 18.1. Počas odpočinku je povinnosťou zákonného zástupcu zabezpečiť dieťaťu pyžamo a povinnosťou učiteľa dohliadnuť na prezliečenie dieťaťa do pyžama pod jeho vedením, najmä u najmenších detí.
 - 18.2. Vetranie priestorov školy sa zabezpečuje pravidelne a spôsobom zodpovedajúcim aktuálnym klimatickým podmienkam tak, aby boli zachované hygienické požiadavky a nebolo ohrozené zdravie detí. Za pravidelné vetranie zodpovedá poverený nepedagogický zamestnanec, počas odpočinku detí zabezpečuje primerané vetranie učiteľ.
 - 18.3. **Vetranie** sa vykonáva spravidla:
 - 18.3.1. pred príchodom detí do školy,
 - 18.3.2. počas pobytu detí vonku,
 - 18.3.3. počas upratovania priestorov,
 - 18.3.4. pri manipulácii s ležadlami a posteľnou bielizňou,
 - 18.3.5. po skončení prevádzky školy.
 - 18.4. Počas pobytu detí v herni sa vetranie zabezpečuje tak, aby deti neboli vystavené prievanu. V zimnom období sa vetranie prispôbuje tak, aby nedochádzalo k výraznému poklesu teploty v miestnostiach.

- 18.5. V herni a spálni sa udržiava teplota vzduchu najmenej 22 °C, v umyvárňach a na toaletách najmenej 23 °C a na chodbách najmenej 20 °C.
- 18.6. Od odpočívajúcich detí učiteľ neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.
- 18.7. Počas odpočinku detí si učiteľ dopĺňa triedne písomnosti, príp. študuje odbornú literatúru. Dĺžka odpočinku v triede je uvedená v dennom poriadku.
- 18.8. Za výmenu posteľných obliečok jedenkrát za dva týždne alebo tri týždne zodpovedá poverený zamestnanec školy.
19. **Organizácia počas pobytu detí vonku:**
 - 19.1. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje spravidla každý deň v závislosti od aktuálnych poveternostných a klimatických podmienok. Realizuje sa formou pohybových a vzdelávacích aktivít na školskom dvore alebo vychádzok do okolia materskej školy.
 - 19.2. Počas pobytu vonku zodpovedá pedagogický zamestnanec za organizáciu aktivít, bezpečnosť detí a ochranu ich zdravia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi školy.
 - 19.3. Areál školského dvora je pravidelne kontrolovaný a udržiavaný tak, aby sa v ňom nenachádzali predmety alebo prekážky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov školy. Ak nie je možné nebezpečný predmet alebo priestor bezodkladne odstrániť, označí sa spôsobom, ktorý zamedzí jeho používaniu.
 - 19.4. Zákonní zástupcovia sú povinní zabezpečiť dieťaťu primerané oblečenie a obuv zodpovedajúce aktuálnym poveternostným podmienkam.
 - 19.5. Pri vychádzkach mimo areálu školy pedagogický zamestnanec zabezpečuje nepretržitý dohľad nad deťmi a dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Pri prechádzaní cez pozemné komunikácie postupuje v súlade s pravidlami cestnej premávky, používa predpísané bezpečnostné prvky a zabezpečuje bezpečný prechod detí cez vozovku.
 - 19.6. Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá podľa § 4 ods. 2 písm. a) a b) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z o materskej škole.
 - 19.7. Počas letných mesiacov a pri zvýšených vonkajších teplotách musia mať deti pri pobyte vonku vhodnú pokrývku hlavy (napr. šiltovku alebo klobúk) na ochranu pred nepriaznivými účinkami slnečného žiarenia.
 - 19.8. Počas zimných mesiacov sa pobyt vonku organizuje s prihliadnutím na aktuálne poveternostné podmienky a zásady bezpečnosti. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú, aby sa deti nezdržiavali na miestach, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu ich zdravia, najmä pod stromami zatáženými snehom alebo na zľadovaných plochách.
 - 19.9. Zákonní zástupcovia sú povinní zabezpečiť dieťaťu primerané zimné oblečenie a obuv vrátane nepremokavého odevu, čiapky a rukavíc. Po návrate

z pobytu vonku škola zabezpečí podľa potreby vysušenie mokrého oblečenia a obuvi za súčinnosti pedagogických a prevádzkových zamestnancov.

ČLÁNOK VI

POSTUP PRI VÝSKYTE AKÚTNEHO ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA

1. Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. je škola povinná **bezodkladne** oznamovať regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“), konkrétne RÚVZ Trenčín, všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.
2. Povinnosťou školy je:
 - 2.1. zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí,
 - 2.2. zabezpečiť informovanie zákonného zástupcu dieťaťa.
3. Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný tak, aby podporoval zdravý rast a harmonický vývin detí. Pri jeho zabezpečovaní sa zohľadňuje vek detí, ich zdravotný stav a úroveň psychosomatického vývinu. Zároveň sa kladie dôraz na prevenciu poškodenia zdravia, predovšetkým na obmedzenie nadmernej psychickej a statickej záťaže a na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.
4. V škole je možná prítomnosť detí, ktoré sú zdravotne spôsobilé, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
5. Pri predchádzaní šírenia ochorení sú deti povinné dodržiavať hygienické zásady. Vetranie priestorov tried/spálňí je prirodzené, zabezpečuje ho upratovačka pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu a podľa potreby aj počas výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. V prípade podozrenia na akútne ochorenie dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu je povinnosťou pedagóga bezodkladne telefonicky informovať zákonného zástupcu dieťaťa a bezpečným spôsobom zabezpečiť odsun dieťaťa k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti.
7. Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia detí je privolaná rýchla záchranná služba prostredníctvom telefónneho čísla 155 alebo 112.
8. Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa škola riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
9. V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení:
 - 9.1. ministerstva školstva,
 - 9.2. zriaďovateľa,
 - 9.3. Úradu verejného zdravotníctva SR,
 - 9.4. RÚVZ Trenčín.

10. V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelné vetranie miestností, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí. V prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov RÚVZ Trenčín.
11. Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR Metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
12. **Predchádzanie pre prípad pandémie chrípky:**
 - 12.1. Pedagogickí zamestnanci primeranou formou oboznamujú deti s pravidlami osobnej hygieny a prevencie ochorení, najmä:
 - 12.1.1. s pravidelným umývaním rúk,
 - 12.1.2. s používaním vlastného uteráka alebo jednorazových utierok,
 - 12.1.3. s pravidelným vetraním tried,
 - 12.1.4. s potrebou prekrytia úst a nosa pri kašli a kýchaní,
 - 12.1.5. s významom dostatočného odpočinku, pohybu, pitného režimu a zdravej stravy.
 - 12.2. Poučenie detí sa zameriava najmä na:
 - 12.2.1. individuálne správanie detí, správanie v kolektíve, základné príznaky chrípky, možnosti liečby a zásady správania počas obdobia zvýšeného výskytu chrípkových ochorení,
 - 12.2.2. posilňovanie imunitného systému pravidelným pohybom, dostatočným spánkom a oddychom, dodržiavaním vyváženého denného režimu, správnymi stravovacími návykmi, konzumáciou stravy bohatej na vitamíny a vlákninu a dostatočným príjmom tekutín,
 - 12.2.3. znižovanie rizika nákazy pravidelným a dôkladným umývaním rúk, nepoužívaním spoločného príboru a pohárov, dodržiavaním odstupu od chorých osôb, obmedzením dotýkania sa očí a nosa neumytými rukami, pravidelným vetraním miestností a obmedzením pobytu v preplnených a nevetraných priestoroch,
 - 12.2.4. neorganizovanie hromadných podujatí v období zvýšeného výskytu chrípky,
 - 12.2.5. dodržiavanie zásad správania počas ochorenia, najmä zotrvanie chorého dieťa v domácom prostredí, jeho izoláciu od zdravých osôb a rešpektovanie pokynov ošetrojúceho lekára.
 - 12.3. Učitelia sú povinní denne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka evidovať a hlásiť neprítomnosť detí.
 - 12.4. V spoločnej umývarni je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Každé dieťa má zároveň k dispozícii vlastný uterák alebo uteráčik.
 - 12.5. Pedagogickí zamestnanci počas stravovania zabezpečujú zvýšenú kontrolu dodržiavania zásad osobnej hygieny detí.

13. Riaditeľ školy z dôvodu preventívnych opatrení pre prípad pandémie chrípky:
 - 13.1. zabezpečí najmenej raz týždenne dezinfekciu podláh v triedach,
 - 13.2. v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie zabezpečí izoláciu dieťa od ostatných detí a bezodkladne informuje jeho zákonného zástupcu ,
 - 13.3. ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu detí, po konzultácii s príslušným RÚVZ Trenčín zruší hromadné školské akcie,
 - 13.4. ak počet neprítomných detí z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu detí, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ Trenčín a pozastaví mimoškolskú činnosť,
 - 13.5. v spolupráci s RÚVZ Trenčín preruší výchovno-vzdelávací proces.
14. Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia:
 - 14.1. Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.
 - 14.2. Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľovi školy.
 - 14.3. Škola zabezpečí izoláciu dieťaťa podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných detí a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej.
 - 14.4. Škola zabezpečí informovanie všetkých zákonných zástupcov o výskyte vší hlavovej v zariadení.
 - 14.5. Škola zabezpečí informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi.
 - 14.6. Škola upozorní zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.
 - 14.7. Škola zabezpečí dezinfekciu žineniek, kobercov a čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne je potrebné miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrované predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
 - 14.8. Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň).
 - 14.9. Škola zabezpečí, aby si deti ukladali pokrývky hlavy oddelene, vhodným spôsobom (napr. v skrinkách, šatni, na vešiakoch alebo v samostatných vreckách) tak, aby nedochádzalo k ich vzájomnému kontaktu.
 - 14.10. Škola odporučí:

- 14.10.1. zákonným zástupcom detí použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
- 14.10.2. v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
je potrebné vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5 – 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45.
- 14.11. Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných detí do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa.
- 14.12. Dieťa je vylúčené z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby.
- 14.13. Dieťa sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- 14.14. Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

ČLÁNOK VII

REŽIM STRAVOVANIA VRÁTANE PLNENIA CELOPOLOČENSKÝCH PROGRAMOV PODPORY ZDRAVIA

1. Stravovanie detí:
 - 1.1. je zabezpečené školskou jedálňou (ďalej len „jedáleň“),
 - 1.2. prebieha v priestoroch jedálne v budove školy v čase:
 - 1.2.1. desiata: 08:30 - 09:00 hod.,
 - 1.2.2. obed: 11:00 - 12:00 hod.,
 - 1.2.3. olovrant: 14:30 - 15:00 hod.
2. Jedáleň spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z. z. o potravinách.
3. Zamestnanci zariadenia školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnnej praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zákonom č. 355/2007 Z. z., Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. a zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách.
4. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúci školskej jedálne .
5. Deti vstupujú do školskej jedálne po hygiene rúk a jedlo konzumujú v priestoroch určených na stravovanie pod dohľadom dozoru. Po skončení stravovania deti opúšťajú jedáleň a pokračujú v ďalšom programe.
6. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie a stolovanie zodpovedajú učitelia vykonávajúci dozor. Vedú detí k osvojeniu si návykov

- a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú ku deťom individuálny prístup.
7. Deti musia:
 - 7.1. rešpektovať dozor,
 - 7.2. dodržiavať zásady stolovania, disciplínu a poriadok.
 8. Pitný režim v rámci obeda je zabezpečený prostredníctvom zamestnancov jedálne.
 9. Pitný režim je počas celého dňa zabezpečený:
 - 9.1. pripravených nápojov (napr. čaj, voda, ovocné nápoje) v triede,
 - 9.2. individuálnych fliaš alebo pohárov označených menom dieťaťa.
 10. Za pravidelné dopĺňanie nápojov zodpovedajú poverení zamestnanci školy. Každé dieťa má svoj vlastný pohár alebo fľašu.
 11. **Stolovanie podľa veku:**
 - 11.1. deti mladšie ako 3 roky používajú pri jedle najmä lyžičku,
 - 11.2. deti vo veku 4 – 5 rokov používajú lyžičku a vidličku, podľa potreby aj nôž pod dohľadom dospelého,
 - 11.3. deti vo veku 5 – 6 rokov sa učia samostatne používať celý príbor.
 12. **Osobitné stravovanie detí:**
 - 12.1. Do jedálne sa deťom individuálne nedonáša strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie. Hotové pokrmy bude pripravovať a prinášať do stravovacieho zariadenia zákonný zástupca dieťaťa.
 - 12.2. Jedáleň zabezpečuje prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len „MSN“), ktoré majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.
 - 12.3. Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobnéj praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s vysledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.
 - 12.4. Pre deti, pri ktorých si podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania, t. j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).
 - 12.5. Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét, napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zámenné potravín“ povoľujú zámennú surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámenná musí byť

v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Je dôležité, aby sa zámenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

- 12.6. **Pri individuálnej donáške stravy** sa odporúča splniť nasledujúce podmienky:
- 12.6.1. hotový pokrm musí byť dodaný zákonným zástupcom v deň jeho konzumácie v uzavretej, čistej, umývateľnej a prepravnej nádobe,
 - 12.6.2. pokrm preberá poverený zamestnanec jedálne na základe písomného poverenia a podľa stanoveného postupu manipulácie s doneseným pokrmom,
 - 12.6.3. donesený pokrm sa uchováva v samostatnom chladiacom zariadení; ak to technické podmienky neumožňujú, uloží sa do vyhradenej časti chladničky určenej výlučne na tento účel,
 - 12.6.4. pri skladovaní doneseného pokrmu sa zabezpečí oddelenie od ostatných potravín a surovín tak, aby sa zabránilo vzájomnej kontaminácii a aby boli dodržané zásady skladovania podľa systému HACCP,
 - 12.6.5. počas celej doby uskladnenia musí byť zachovaný chladiaci reťazec bez jeho prerušenia,
 - 12.6.6. jedáleň môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak je nádoba znečistená alebo nespĺňa hygienické požiadavky,
 - 12.6.7. pred podávaním sa donesený pokrm zohrieva vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre alebo v inom vhodnom zariadení, pričom sa dodržiava správna hygienická prax a zásady HACCP,
 - 12.6.8. pri použití plastových nádob je potrebné rešpektovať maximálnu prípustnú teplotu uvedenú výrobcom nádoby,
 - 12.6.9. pri výdaji pokrmu a jeho servírovaní na tanier sa dodržiavajú zásady správnej hygienickej praxe a systému HACCP,
 - 12.6.10. nádoby určené na prenos a uchovávanie pokrmu musia byť vyrobené z materiálov určených na styk s potravinami a musia byť označené príslušným symbolom pre materiály prichádzajúce do kontaktu s potravinami,
 - 12.6.11. pri preberaní donesených pokrmov je zakázaný vstup nepovoláných osôb do výrobných a skladovacích priestorov jedálne,
 - 12.6.12. pri skladovaní, ohrievaní a podávaní individuálne donášanej stravy sa vždy postupuje podľa zásad správnej hygienickej praxe a systému HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.
13. **Doplňkové stravovanie:**
- 13.1. Škola nezabezpečuje žiaden ambulantný predaj.
14. **Školský program:**
- 14.1. Školský program sa môže v škole realizovať prostredníctvom jedálne.

15. Realizácia školského programu prostredníctvom jedálne:

- 15.1. Ak sa školský program realizuje prostredníctvom jedálne, škola zabezpečí, aby výrobky školského programu nenahrádzali pravidelné školské stravovanie.
- 15.2. Výrobky školského programu:
 - 15.2.1. nesmú byť použité na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - 15.2.2. sú určené výlučne na priamu konzumáciu deťmi,
 - 15.2.3. nenahrádzajú potraviny alebo výrobky, ktoré tvoria súčasť bežného jedálneho lístka,
 - 15.2.4. sa vydávajú na viditeľne označenom mieste, z ktorého je zrejmé, že ide o výrobky poskytované v rámci školského programu,
 - 15.2.5. nesmú byť dochucované.
- 15.3. Riaditeľ školy poverí zamestnanca zariadenia školského stravovania, spravidla vedúcu školskej jedálne alebo kuchárku, ktorá:
 - 15.3.1. zabezpečuje prevzatie dodávok a vykonáva vizuálnu kontrolu kvality výrobkov,
 - 15.3.2. koordinuje výdaj výrobkov deťom,
 - 15.3.3. vedie evidenciu prijatých a vydaných množstiev,
 - 15.3.4. zabezpečuje označenie jedálneho lístka,
 - 15.3.5. zabezpečuje označenie miesta výdaja informačným plagátom,
 - 15.3.6. zodpovedá za to, aby výrobky školského programu nenahrádzali bežné školské stravovanie.
- 15.4. Výrobky školského programu nie je dovolené používať pri príprave jedál alebo pokrmov. Výrobky školského programu nenahrádzajú stravovaciu jednotku a nesmú sa používať napríklad ako prísada do jedál.

ČLÁNOK VIII

ZABEZPEČENIE PITNEJ VODY

1. Objekty školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.
2. Deti majú prístup k pitnej vode počas celého dňa.
3. Pitná voda je k dispozícii v týchto priestoroch:
 - 3.1. jedáleň,
 - 3.2. kuchyňa.
4. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému.
5. Ohrev teplej vody je zabezpečený prostredníctvom elektrického bojlera.
6. Dodávateľom na ohrev teplej vody je MŠ Jablonka.
7. Teplá voda je zabezpečená v:

- 7.1. kuchyňa,
- 7.2. umýváreň.
- 8. Pitný režim detí mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany materskej školy. Deti používajú plastové poháre, ktoré sa umývajú v kuchyni, pričom deti majú poháre k dispozícii celý deň v herni.

ČLÁNOK IX

ČISTOTA, ÚDRŽBA, UPRATOVANIE A DEZINFEKCIA ZARIADENIA

1. Čistotu a údržbu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú zamestnanci na pracovnej pozícii:
 - 1.1. upratovačka materskej školy.
2. Udržiavanie čistoty sa riadi **harmonogramom** upratovania. Pridelené priestory sa udržiavajú v čistote a poriadku tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí, zamestnancov a iných osôb nachádzajúcich sa v budove školy.
3. Údržba a čistota priestorov školy sa zabezpečuje priebežne počas prevádzky aj po jej ukončení, a to tromi spôsobmi:
 - 3.1. mechanicky,
 - 3.2. pomocou čistiacich prostriedkov,
 - 3.3. pomocou dezinfekčných prostriedkov.
4. **Všeobecné povinnosti upratovačiek:**
 - 4.1. **dvakrát denne:** čistenie všetkých chodieb a schodísk (spravidla ráno),
 - 4.2. **raz denne:**
 - 4.2.1. umytie podláh všetkých tried, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís, pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek,
 - 4.2.2. všetky podlahy, schodišťa, zábradlia a kľučky na dverách sa umývajú roztokom čistiaceho saponátu Jar a Pur s detergentným účinkom s dávkovaním 10-20 ml na 5 l vody,
 - 4.2.3. utieranie školského nábytku a parapetných okenných dosiek vlhkou handrou vo všetkých triedach,
 - 4.2.4. vysávanie kobercov,
 - 4.2.5. vyprázdňovanie odpadkových košov v triedach, na toaletách a v administratívnych priestoroch,
 - 4.3. **mesačne:** tepovanie kobercov,
 - 4.4. **štvrtročne:** umývanie okien, svetidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
 - 4.5. **polročne:** ošetrovanie a leštenie nábytku,
 - 4.6. maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.
5. **Dezinfekcia:**
 - 5.1. **denne:**

- 5.1.1. po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu dezinfekcia zariadení osobnej hygieny,
 - 5.1.2. podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá a rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom Fixinela, Chloramín a Savo s dávkovaním 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody),
 - 5.2. **týždenne** sa všetky podlahy, schodištia, zábradlia a kľučky na dverách umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom Fixinela, Chloramín a Savo s dávkovaním 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody),
 - 5.3. **raz za 14 dní** sa statné keramické obklady, olejové nátery a nábytok dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom Fixinela, Chloramín a Savo s dávkovaním 0,25 l na 2 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím,
 - 5.4. **mesačne** sa koberce vyklepávajú cez handru namočenú v 2 % dezinfekčnom roztoku Ortosanu.
6. Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.
 7. Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď povereným nepedagogickým zamestnancom, ktorý je počas výchovno-vzdelávacieho procesu prítomný v škole. V prípade zvracania dieťaťa v triede alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), zamestnanec musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5 % až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.
 8. **Posteľná bielizeň:**
 - 8.1. Každé dieťa má pridelený vlastný set posteľnej bielizne (plachta, obliečka na vankúš, obliečka na prikrývku).
 - 8.2. Použitá posteľná bielizeň sa po prezlečení ihneď odovzdáva upratovačke na opatie. Do času prania sa skladuje v určenom sklade na to vyhradenom mieste, pričom je zabezpečená ochrana pred prachom a znečistením. Po vypraní sa čistá bielizeň uskladňuje na ďalšie použitie..

- 8.3. Čistá posteľná bielizeň sa skladuje na suchom, čistom a vetranom mieste, a to v spacej miestnosti v skrini, pričom je oddelená od použitej bielizne.
- 8.4. Manipuláciu s posteľnou bielizňou vykonávajú výhradne zamestnanci oboznámení s hygienickými zásadami.
- 8.5. Použitá posteľná bielizeň sa ukladá do uzatvárateľných vakov alebo nádob a perie sa pri teplote zabezpečujúcej hygienickú čistotu.
- 8.6. Frekvencia výmeny:
 - 8.6.1. Posteľná bielizeň sa vymieňa najmenej raz za dva týždne, prípadne ihneď po znečistení alebo zvlhnutí.
 - 8.6.2. Pyžamá sa vymieňajú najmenej raz týždenne. Pranie pyžám zabezpečujú zákonní zástupcovia detí.
 - 8.6.3. Uteráky sa vymieňajú najmenej raz týždenne alebo ihneď po znečistení.
9. Za otvorenie a bezpečné uzatvorenie budovy a areálu školy zodpovedá
10. upratovačka materskej školy.
11. **Údržbu** školya menšie opravy zabezpečuje , pričom rozsiahlejšie a odbornejšie opravy sa realizujú prostredníctvom špecializovaných dodávateľov.
12. prevádzkový pracovník,
13. údržbár.
14. **Mikroklimatické podmienky:**
 - 14.1. **Osvetlenie:** osvetlenie tried, chodieb a ostatných priestorov školy je prirodzené a umelé – žiarovky.
 - 14.2. **Vykurovanie:** vykurovanie školy je zabezpečené teplovodnými rozvodmi a zdrojom tepla je kotolňa na tuhé palivo (drevo, pelety, uhlie).
 - 14.3. **Vetranie:** vetranie priestorov školy je prirodzené, triedy sú vetrané pravidelne. Po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu sa dôkladne vyvetrajú všetky triedy a spálne.
 - 14.4. **Kontrola teplôt** sa vykonáva denne pred výchovno-vzdelávacím procesom zamestnancami, ktorí sú zodpovední za udržiavanie čistoty a údržbu priestorov:
 - 14.4.1. v triedach je najmenej 20 °C,
 - 14.4.2. v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu detí najmenej 15 °C,
 - 14.4.3. na chodbách a záchodoch najmenej 15 °C.

Harmonogram upratovania:							
	Denne	Týždenne	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						týždenne
Schodištia	x						denne
Šatne	x						týždenne
Podlahy tried (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x						týždenne
Podlahy spální (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x						týždenne
Stoličky, lavice		x					
Umývadlá v triedach a spálňach	x						
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch				x			
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						týždenne
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						
WC	x						týždenne
Umývadla vo WC	x						
Umyvárne + sprchy	x						
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Rohože v sprchách	x						
Koberce (mokrou cestou)						x	
Čalúnenie (mokrou cestou)						x	
Pranie záclon a závesov					x		
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie				x			
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien						x	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku	x						
Čistenie stropných svetiel				x			
Detské kútiky	x						
Poháre na ústnu hygienu		x					

Spôsob dezinfekcie:				
Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Fixinela, Chloramín, Savo.	3 %	30 min	2x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť.
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Fixinela, Chloramín a Savo	2 tbl/2,5 l	30 min	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť.
Chladničky	Fixinela, Chloramín a Savo	1 tbl/1 l	30 min	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne.
Umývadlá	Fixinela, Chloramín a Savo	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť.
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Fixinela, Chloramín a Savo	2 tbl/10 l	30 min	Naniesť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť, týždenne.
Koše na odpadky	Fixinela, Chloramín a Savo Fixinela, Chloramín, Savo.	2 tbl/10 l 2 %	Do zaschnutia.	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri.
Záchody	Fixinela, Chloramín a Savo	2 tbl/10 l	Zaliť dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min. 2x umyť sedadlá, kľučky, steny, podlahu dezinfekčným roztokom, do misy naliať dezinfekčný roztok, nechať pôsobiť/pozor: nie jednou utierkou.
Kefa na WC	Fixinela, Chloramín a Savo Fixinela, Chloramín, Savo.	2 tbl/10 l 2 %	Ponoriť.	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení.
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Fixinela, Chloramín a Savo	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v práčke.
Sifóny	Fixinela, Chloramín a Savo	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliť) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Fixinela, Chloramín a Savo	1 tbl/5 l vody	x	Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch použiť Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný prostr., nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Fixinela, Chloramín a Savo	1 tbl/5 l vody	30 min	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať.

ČLÁNOK X

STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

1. Materská škola nemá vo svojom areáli zriadené vlastné detské ihrisko ani vlastné vonkajšie športové plochy. Na pobyt detí vonku využíva verejné detské ihriská a

- verejné oddychové plochy v súlade s prevádzkovými a bezpečnostnými pravidlami určenými ich prevádzkovateľom.
2. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú počas pobytu detí na verejných ihriskách a vonkajších plochách dohľad nad deťmi a dbajú na bezpečné používanie herných a športových prvkov primerane veku a schopnostiam detí.
 3. Pred vstupom detí na verejné ihrisko pedagogický zamestnanec vykoná vizuálnu kontrolu priestoru a herných prvkov, najmä zameranú na zistenie zjavných nebezpečenstiev, poškodení, znečistenia, ostrých predmetov alebo iných rizík, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť detí.
 4. Zistené nedostatky alebo nevyhovujúci stav ihriska, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, oznámi pedagogický zamestnanec prevádzkovateľovi ihriska a zabezpečí, aby deti predmetný priestor alebo poškodený herný prvok nepoužívali.
 5. Za pravidelnú údržbu, odborné kontroly, opravy a bezpečnostný stav verejného detského ihriska zodpovedá jeho prevádzkovateľ.
 6. Materská škola zodpovedá za organizáciu pobytu detí vonku, výkon pedagogického dozoru a dodržiavanie zásad bezpečnosti počas pobytu detí na využívaných verejných plochách.

ČLÁNOK XI

ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIE VYPRÁZDŇOVANIA ODPADOVÝCH NÁDOB, ICH ČISTENIE A DEZINFEKCIA

1. **Tuhý komunálny odpad:**
 - 1.1. v triedach a ostatných priestoroch školy sú umiestnené odpadkové koše na tuhý komunálny odpad,
 - 1.2. vynáša sa denne do zberných kontajnerov umiestnených pred budovou školy,
 - 1.3. odvoz tuhého komunálneho odpadu zabezpečuje obec.
2. **Odpadové vody** sú odvádzané do žumpy (týždenný vývoz).

ČLÁNOK XII

POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

1. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom školy.
2. Po príchode na pracovisko sú zamestnanci povinní zaznamenať svoj príchod do knihy dochádzky.
3. Opustenie pracoviska je možné len na základe riadne vyplnenej a podpísanej priepustky.
4. **Pedagogickí zamestnanci:**

- 4.1. sú povinní viesť detí k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti, ako aj počas exkurzií, výletov, didaktické hry,
- 4.2. sú povinní dodržiavať všeobecné právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave detí,
- 4.3. zabezpečujú dozor nad deťmi počas celého ich pobytu v škole a to od príchodu detí do školy až po ich odchod,
- 4.4. pred začiatkom pohybových aktivít v interiéri alebo v exteriéri posudzujú vhodnosť povrchu vzhľadom na plánované aktivity a kontrolujú technický stav a upevnenie športových zariadení (napr. bránky, stĺpy a pod.),
- 4.5. v prípade školského úrazu zabezpečí pedagogický zamestnanec nevyhnutné ošetrovanie dieťaťa, informuje zákonného zástupcu a podľa potreby v spolupráci s vedením školy zabezpečí odborné zdravotné ošetrovanie a zdokumentovanie úrazu,
- 4.6. ak dieťa vymešká z dôvodu školského úrazu viac ako 3 dni, zabezpečí sa vyhotovenie záznamu o registrovanom školskom úraze.

ČLÁNOK XIII

POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

1. Návštevníci sú povinní ohlásiť vstup do budovy školy prostredníctvom zvončeka pri hlavnom vchode, pričom vstup im umožní poverený zamestnanec, ktorému nahlásia účel návštevy.
2. Návštevníci a rodičia detí vybavujú administratívne a hospodársko-technické záležitosti spravidla denne v čase 07:30 – 08:30 hod.
3. V záujme zabezpečenia informovanosti verejnosti sú úradné hodiny stanovené v čase 7:30 – 13:30 hod. každý pracovný deň, a to na základe predchádzajúceho dohodnutia termínu prostredníctvom telefonickej alebo e-mailovej komunikácie.
4. Styk zákonného zástupcu s dieťaťom počas výchovno-vzdelávacieho procesu je v odôvodnených prípadoch zabezpečený prostredníctvom pedagóga.
5. Výchovno-vzdelávací proces nesmie byť narúšaný návštevami učiteľov ani detí.
6. Informácie o správaní detí poskytujú zákonným zástupcom učiteľa počas triednych aktívov alebo na základe predchádzajúcej dohody pri osobnej návšteve školy mimo výchovno-vzdelávacieho času.
7. V budove školy a v celom jej areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a užívanie iných omamných a psychotropných látok.

ČLÁNOK XIV

PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

1. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti postupujú zamestnanci školy v súlade s Plánom evakuácie školy.
2. Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri mimoriadnych situáciách (napr. požiar, podozrenie na výbušninu, únik nebezpečných látok a pod.) sa realizuje minimálne raz za školský rok.
3. Prvú pomoc zabezpečujú poverení zamestnanci školy, ktorí sú na túto činnosť odborne vyškolení.
4. Pri udalostiach, ktoré môžu spôsobiť nepredvídateľné ohrozenie zdravia detí a zamestnancov (napr. biologické, chemické alebo fyzikálne vplyvy), vedenie školy bezodkladne prijíma potrebné opatrenia, vyhlasuje mimoriadnu situáciu a informuje o spôsoboch ochrany podľa jej charakteru.
5. Pri chemickom, fyzikálnom, biologickom alebo inom ohrození škola postupuje podľa pokynov Odboru krízového riadenia príslušného okresného úradu – Myjava.
6. **Evakuácia sa pripravuje a realizuje najmä v prípadoch:**
 - 6.1. úniku nebezpečných látok alebo kontaminácie pri haváriách a iných mimoriadnych udalostiach,
 - 6.2. živelných pohrôm alebo katastrof znemožňujúcich bezpečný pobyt v objekte,
 - 6.3. ohrozenia spôsobeného haváriou vodohospodárskych zariadení,
 - 6.4. vzniku požiaru.
7. Po vyhlásení evakuácie sa deti podľa možností odovzdávajú zákonným zástupcom a následne sa zapájajú do evakuácie spolu s obyvateľstvom. Ak nie je možné ich odovzdať, sú evakuovaní spolu so školou. V prípade časovej tiesne alebo krátkodobej evakuácie sa všetky deti evakuujú organizovane pod vedením školy. Po vyhlásení evakuácie plní škola funkciu evakuačného strediska.
8. Riadením evakuačného strediska je poverený riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti zamestnanec určený na jeho zastupovanie.
9. Pedagogický zamestnanec zabezpečí organizované opustenie tried a presun osôb po vyznačených a voľných únikových cestách na určené zhromaždisko (spravidla školský dvor). Po ukončení evakuácie pedagogickí zamestnanci oznámia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie vedúcemu evakuácie.
10. **Poskytnutie prvej pomoci** zabezpečujú určené zamestnanci školy.
 - 10.1. Každé zranenie alebo zdravotné ťažkosti sa bezodkladne hlásia osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade potreby privolanie záchrannej zdravotnej služby (155 alebo 112).
11. **V prípadoch uvedených v bodoch 6.1 až 6.3** (únik nebezpečných látok alebo kontaminácia, živelná pohroma alebo katastrofa, havária vodohospodárskeho zariadenia) riaditeľ školy zabezpečí určenie evakuačného zberného miesta v spolupráci s príslušnými orgánmi. Evakuačné stredisko organizuje presun osôb do

- zberného miesta dopravnými prostriedkami alebo podľa situácie aj peši. Zamestnanci školského stravovania zabezpečia prípravu potravín a vytvorenie zásoby pitnej a úžitkovej vody.
12. **V prípade udalosti uvedenej v bode 6.4** (požiar) postupujú všetky osoby podľa požiarneho evakuačného plánu dostupného na chodbách. Evakuácia prebieha organizovane pod vedením poverených osôb a protipožiarnych hliadok. Zamestnanci podľa možností pomáhajú pri záchrane osôb a majetku v stanovenom poradí. Po príchode Hasičského a záchranného zboru sa všetky osoby riadia pokynmi veliteľa zásahu.
 13. Pri oznámení o uložení výbušného systému riaditeľ školy bezodkladne zabezpečí evakuáciu osôb a materiálu a informuje príslušný útvar Policajného zboru.
 14. Prevádzkovateľ školy zabezpečuje pravidelné odborné revízie protipožiarnych zariadení, elektrických zariadení a bleskozvodov v súlade s platnými právnymi predpismi a v stanovených lehotách.

ČLÁNOK XV

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

1. Hasičský záchranný zbor: 112 alebo 150.
2. Zdravotná záchranná služba: 112 alebo 155.
3. Policajný zbor SR: 112 alebo 158.
4. Distribútor elektriny: 0800 111 567.
5. Pohotovostná služba plynárne: 0850 111 727.
6. Vodárenská spoločnosť: 0850 111 123.
7. Regionálny úrad verejného zdravotníctva: 02/49 284 111.

ČLÁNOK XVI

OCHRANA NEFAJČIAROV

1. V priestoroch školy sa uplatňujú ustanovenia zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, na základe ktorých je zakázané fajčenie vo všetkých vnútorných aj vonkajších priestoroch školy, vrátane budov, tried, chodieb, školského dvora, športovísk a priestorov využívaných na školské aktivity.
2. Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na všetky školské podujatia organizované školou mimo jej areálu (napr. výlety, exkurzie, športové podujatia a iné aktivity).
3. Zákaz fajčenia je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, detí, zákonných zástupcov aj návštevníkov školy.
4. Vo vstupných priestoroch školy a na viditeľných miestach sú umiestnené informačné tabule o zákaze fajčenia, ktoré zároveň obsahujú informácie o možnosti podať oznámenie o porušovaní zákona, vrátane uvedenia príslušných kontrolných orgánov.

5. Porušenie zákazu fajčenia sa rieši v súlade so školským poriadkom a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom sa uplatňujú primerané disciplinárne opatrenia.
6. Škola podporuje ochranu zdravia a prevenciu pred fajčením prostredníctvom výchovno-vzdelávacích aktivít zameraných na zdravý životný štýl.

ČLÁNOK XVII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.
2. Zmeny poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Zmeny, doplnenia a dodatky smernice vydáva výlučne starosta Obce Jablonka.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v priestoroch materskej školy.
5. Tento poriadok:
 - 5.1. **ruší** Prevádzkový poriadok zo dňa 07.11.2012, číslo spisu 04257002. |
 - 5.2. **nadobúda účinnosť** dňa

V Jablonke,

dňa |.....|

.....

Ing. Igor Kubík
starosta